

Nova Venecia, 06 de novembro de 2025.

De: Protocolo

Para:

Referência:

Processo nº 34252/2025

Proposição: Requerimento nº 153/2025

Autoria: Victor Cremasco Mendonça

Ementa: O vereador Victor Cremasco Mendonça da Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, infra-assinado, usando da atribuição que lhe confere o art. 88, inciso III, combinado com o art. 108, inciso IX, o art. 121, § 3°, inciso X, e o art. 139 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, em consonância ao que dispõe o art. 18, inciso X, e art. 19 da Lei Orgânica do Município, requer, com a anuência do Plenário, o envio ao Secretário Municipal de Saúde, por intermédio do Chefe do Poder Executivo Municipal, do seguinte pedido de informação: 1. Solicito cópia detalhada sobre a frequência e escala dos médicos no período dos últimos 3 (três) meses de 2025, até a presente data. 2. Apresentar a relação nominal completa de todos os médicos (indicando vínculo funcional: efetivo, contratado, terceirizado ou prestador de serviço) que prestaram serviços nas Unidades Básicas de Saúde (UBS/Postos de Saúde) de Nova Venécia no período dos últimos três meses. 3. Para cada profissional listado, informar a Unidade Básica de Saúde de lotação e a carga horária semanal/mensal contratual ou estabelecida em contrato. 4. Fornecer a escala de trabalho original (dias e horários previstos de atendimento) de cada médico para cada um dos meses do período solicitado. 5. Apresentar o registro de frequência (folha de ponto), ou documento equivalente (como relatório do sistema de ponto eletrônico), que demonstre os dias e horários em que cada médico efetivamente trabalhou em cada UBS nos últimos 3 meses. 6. Informar o número total de faltas (por profissional e por mês) e, para cada falta, detalhar se foi: a. Justificada e abonada (com a apresentação do motivo, ex: atestado médico, licença, férias, etc.). b. Injustificada (com a indicação de quais medidas administrativas/descontos foram adotados). 7. Em caso de médicos contratados por empresa terceirizada, solicitar o relatório de presença fornecido pela contratada e o comprovante de pagamento à empresa referente aos serviços prestados no período.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Protocolar

Ação realizada: Protocolado

Próxima Fase:





