



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA-ES	
PROTOCOLO Nº <u>28328/2023</u>	
Recebido em:	<u>11/103/2023</u>
Horário:	<u>09:25</u> horas
Rubrica:	<u>[Assinatura]</u>

PROJETO DE LEI Nº 26 DE 16 DE MARÇO DE 2023.

REGULAMENTA DISPOSIÇÕES GERAIS E INSTITUI GRATIFICAÇÃO AOS AGENTES PÚBLICOS QUE TRABALHARÃO DIRETAMENTE NO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES ESSENCIAIS À EXECUÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA-ES E REVOGA INTEGRALMENTE A LEI Nº 3.639, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

O PREFEITO DE NOVA VENÉCIA-ES, no uso de suas atribuições legais, **FAZ** saber que a Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, **APROVA** e ele **SANCIONA** a seguinte Lei.

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Esta Lei regulamenta disposições gerais e institui gratificação aos agentes públicos que atuarão diretamente no desempenho das funções essenciais à execução de licitações e contratos administrativos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO

públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham cumulativamente os seguintes requisitos:

I – sejam, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública;

II – tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público;

III – não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 1º A autoridade referida no *caput* deste artigo deverá observar o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

§ 2º O disposto no *caput* e no § 1º deste artigo, inclusive os requisitos estabelecidos, também se aplica a Procuradoria Geral e a Controladoria Geral do Município de Nova Venécia-ES.

§ 3º Na inviabilidade do cumprimento do quanto disposto no inciso I deste artigo 1º, será permitido que tais agentes sejam servidores temporários, servidores celetistas ou estatutários.

I – servidores temporários são aqueles que exercem atividade temporária de excepcional interesse público pois seu vínculo permanece apenas enquanto durar a necessidade que o fundamentou;

II – Servidores celetistas são aqueles que trabalham perante empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações governamentais de direito privado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

III – Servidores estatutários são aqueles que podem ocupar cargos efetivos ou cargos em comissão.

Art. 3º É vedado ao agente público designado para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:

I – admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos que praticar, situações que:

- a) comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas;
- b) estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes;
- c) sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato;

II – estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional;

III – opor resistência injustificada ao andamento dos processos e, indevidamente, retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei.

§ 1º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

§ 2º As vedações de que trata este artigo estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

Art. 4º À autoridade máxima do órgão ou da entidade referida no dispositivo anterior, também caberá designar os agentes de contratação que ficarão responsáveis pela condução do procedimento licitatório, sendo que esta nomeação deve atender aos seguintes requisitos:

I – sejam, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública;

II – respondam individualmente pelos atos praticados no procedimento licitatório, inobstante a possibilidade de contarem com equipe de apoio para auxílio em suas atividades;

III – quando se tratar de pregão, que tenha realizado capacitação para exercer a atribuição.

§ 1º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 2º desta lei, o agente de contratação poderá ser substituído por comissão de contratação formada por, no mínimo, 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 2º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais cujo objeto não seja rotineiramente contratado pela Administração, poderá ser contratado, por prazo determinado, serviço de empresa ou de profissional especializado para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação.

§ 3º Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

§ 4º Na impossibilidade de atendimento à regra prevista no inciso I do *caput* deste artigo, a autoridade deverá justificar a escolha e nomeação de servidores temporários ou detentores de cargos em comissão para o exercício da função.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

Art. 5º Os agentes públicos referidos nesta Lei são:

- I – Agente de Contratação;
- II – Servidores que compõem a Comissão de Contratação;
- III – Pregoeiro;
- IV – Servidores que compõem a Equipe de Apoio;
- V – Gestor de Contrato;
- VI – Fiscal de Contrato.

Seção I

Do Agente de Contratação

Art. 6º Agente de Contratação é a pessoa designada pela autoridade competente preferencialmente entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para conduzir processo licitatório.

§ 1º O Agente de Contratação conduzirá as seguintes modalidades licitatórias:

- I – Concorrência;
- II – Concurso.

§ 2º São obrigações do Agente de Contratação:

- I – Tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

II – Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado e também com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, devendo a negociação, depois de concluída, ter seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

§ 3º O Agente de Contratação será auxiliado por Equipe de Apoio.

§ 4º O Agente de Contratação responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da Equipe de Apoio.

§ 5º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais:

I – Poderá, a critério da Autoridade Competente, ser substituído por Comissão de Contratação;

II – Cujo objeto não seja rotineiramente contratado pelo Poder Público Municipal, poderá contar com serviço de empresa ou de profissional especializado, devidamente contratada pela Administração Pública, para assessoria na condução da licitação.

§ 6º O Agente de Contratação contará com o apoio da Procuradoria Geral e Controladoria Geral.

Seção II

Da Comissão de Contratação

Art. 7º Comissão de Contratação é o conjunto de, no mínimo, 3 (três) servidores indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, para conduzir processo licitatório.

§ 1º A Comissão de Contratação conduzirá as seguintes modalidades de licitação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

I – Diálogo Competitivo, devendo a composição da comissão ser de pelo menos 3 (três) servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão;

II – Concorrência e Concurso apenas no caso de substituição ao Agente de Contratação em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, sendo a substituição a critério do Prefeito.

§ 2º São obrigações da Comissão de Contratação:

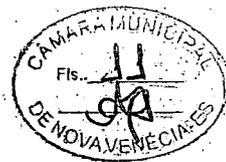
I – Receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

II – Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado e também com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, devendo a negociação, depois de concluída, ter seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

§ 3º Os membros da Comissão responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 4º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais, cujo objeto não seja rotineiramente contratado pelo Poder Público Municipal, poderá contar com serviço de empresa ou de profissional especializado, devidamente contratada pela Administração Pública, para assessoria na condução da licitação.

§ 5º A Comissão de Contratação contará com o apoio da Procuradoria Geral e Controladoria Geral.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

Seção III

Do Pregoeiro

Art. 8º Pregoeiro é pessoa designada pela autoridade competente, preferencialmente entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para conduzir processo licitatório.

§ 1º O Pregoeiro conduzirá a modalidade licitatória Pregão.

§ 2º São obrigações do Pregoeiro:

I – Tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

II – Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado e também com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, devendo a negociação, depois de concluída, ter seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

§ 3º O Pregoeiro será auxiliado por Equipe de Apoio.

§ 4º O Pregoeiro responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da Equipe de Apoio.

§ 5º O Pregoeiro contará com o apoio da Procuradoria Geral e Controladoria Geral.

Seção IV

Da Equipe de Apoio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

Art. 9º Equipe de Apoio é o conjunto de, no mínimo, 3 (três) servidores indicados pela Administração, para auxiliar na condução dos processos licitatórios.

§ 1º A Equipe de Apoio auxiliará nas seguintes modalidades licitatórias:

I – Concorrência;

II – Concurso;

III – Pregão.

§ 2º São obrigações da Equipe de Apoio:

I – Auxiliar o Agente de Contratação na condução dos processos licitatórios;

II – Auxiliar o Pregoeiro na condução do Pregão.

Seção V

Do Gestor do Contrato

Art. 10. Gestor de Contrato é a pessoa designada pela autoridade competente para gerir o contrato administrativo.

§ 1º O Gestor do Contrato tem como obrigações mínimas, sem prejuízo de outras correlatas:

I – Seguir o Edital quanto às regras relativas à gestão do contrato;

II – Seguir o modelo de gestão previsto no contrato administrativo;

III – Sugerir as providências cabíveis para o bom andamento e execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

IV – Entrar em contato com o Contratado, quando necessário, para resolver questões relativas ao contrato administrativo, inclusive a quanto à solicitação de documentos regulares e válidos;

V – Gerir as datas estabelecidas pela Administração Pública em edital e contrato, tanto em relação à vigência do contrato quanto em relação ao prazo da execução do objeto;

VI – Verificar e sugerir, em consonância com a fiscalização, a necessidade de termos aditivos.

§ 2º A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II do caput do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 poderão participar no apoio das atividades de gestão do contrato, sempre com supervisão do Gestor de Contrato.

Seção VI

Do Fiscal do Contrato

Art. 11. Fiscal do Contrato é a pessoa designada pela autoridade competente de acordo com o objeto contratual, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.

§ 1º O Fiscal do Contrato tem como obrigações mínimas, sem prejuízo de outras correlatas:

I – Seguir o Termo de Referência sobre como a execução do objeto deve ser acompanhada e fiscalizada;

II – Seguir o Projeto Básico quanto às normas de fiscalização do objeto a serem seguidas;

III – Seguir o Edital quanto às regras relativas à fiscalização;

IV – Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

V – Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

VI – Nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, deve fiscalizar a distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados pelo contratado, podendo a Administração responder solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado;

VII – Receber o objeto do contrato provisoriamente:

a) Obras e serviços: mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Compras: com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

§ 2º Para a fiscalização, poderá ser nomeado um ou mais servidores a depender da complexidade do objeto.

§ 3º A Administração Pública poderá contratar terceiros para assistir e subsidiar o(s) fiscal(is) dos contratos, devendo ser observadas as seguintes regras:

I – A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II – A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

§ 4º O Fiscal de Contrato poderá contar com o apoio da Procuradoria Geral e Controladoria Geral, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**CAPÍTULO II
DA GRATIFICAÇÃO**

Art. 12. Atendidas as disposições constantes nesta lei serão pagas gratificações mensais a serem atribuídas aos integrantes designados para compor as comissões de licitação que efetivamente atuarem nos processos licitatórios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo eles:

- a) Agente de Contratação;
- b) Comissão de Contratação;
- c) Pregoeiro;
- d) Equipe de Apoio.

§ 1º Compete ao Chefe da Divisão de Licitações informar, mensalmente, à Secretaria Municipal de Administração, a participação efetiva dos respectivos servidores nas atividades, com a apresentação da(s) ata(s) do(s) certame(s) licitatório(s), para fins de apuração do valor da gratificação a ser consignada em folha de pagamento mensal.

§ 2º A gratificação é devida ainda que o certame licitatório seja declarado deserto ou fracassado.

§ 3º A gratificação de que trata o *caput* deste artigo também será devida ao agente e a equipe de apoio designados para conduzir o procedimento de dispensa de licitação.

Art. 13. O valor da gratificação mensal a ser concedida ao servidor designado para cumprir mandato de Agente de Contratação, Membro da Comissão de Contratação, Pregoeiro e Membro da Equipe de Apoio, de que trata o art. 12 desta lei, será a seguinte:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

I – Agente de Contratação: valor equivalente a 116 VRTEs (Cento e Dezesesseis Valores de Referência do Tesouro Estadual) por certame licitatório realizado, limitado o pagamento máximo de 02 (dois) certames no mês;

II – Membro da Comissão de Contratação: valor equivalente a 65 VRTEs (Sessenta e Cinco Valores de Referência do Tesouro Estadual) por certame licitatório realizado, limitado o pagamento máximo de 02 (dois) certames no mês;

III – Pregoeiro: valor equivalente a 116 VRTEs (Cento e Dezesesseis Valores de Referência do Tesouro Estadual) por certame licitatório realizado, limitado o pagamento máximo de 02 (dois) certames no mês;

IV – Membro da Equipe de Apoio: valor equivalente a 65 VRTEs (Sessenta e Cinco Valores de Referência do Tesouro Estadual) por certame licitatório realizado no mês, limitado o pagamento máximo de 02 (dois) certames no mês.

§ 1º Caso o servidor seja nomeado ou designado simultaneamente como Agente de Contratação, Membro da Comissão de Contratação, Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, poderá receber a gratificação nas duas designações, desde que limitada à quantidade de 02 (dois) certames, de acordo com os incisos do *caput* deste artigo.

§ 2º O pagamento da gratificação prevista no *caput* deste artigo será mensal e o pagamento deverá ser efetuado no primeiro mês subsequente ao da apuração.

Art. 14. O servidor nomeado como suplente da Comissão de Contratação e/ou Equipe de Apoio, quando designado para substituir seu respectivo titular fará jus a gratificação referente aos certames licitatórios aos quais participou em substituição ao membro titular, limitada à quantidade de 02 (dois) certames.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

Parágrafo único. Somente será designado membro suplente, em substituição de membro titular, quando houver certame licitatório a ser realizado no período de afastamento deste ou quando o certame licitatório exigir conhecimento técnico do membro suplente.

Art. 15. A gratificação de que trata esta lei será concedida em caráter transitório não se incorporando aos vencimentos e poderá ser recebida cumulativamente com outras gratificações.

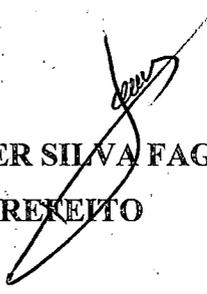
Art. 16. As despesas decorrentes desta lei correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, no elemento das despesas de pessoal, suplementada, se necessário.

Art. 17. Fica revogada integralmente a Lei nº 3.639, de 12 de janeiro de 2022.

Art. 18. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 01 de abril de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO DE NOVA VENÉCIA-ES, 16 DE MARÇO DE 2023.


**ANDRÉ WILER SILVA FAGUNDES
PREFEITO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente;

Senhores Vereadores;

Temos a honra de submeter à elevada consideração de Vossas Excelências o presente Projeto de Lei que regulamenta disposições gerais e institui gratificação aos agentes públicos que trabalharão diretamente no desempenho das funções essenciais à execução de licitações e contratos administrativos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Nova Venécia-ES e revoga integralmente a Lei nº 3.639, de 12 de janeiro de 2022.

O projeto de lei ora proposto possui como finalidade regulamentar a Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, mais especificamente no que tange aos requisitos dos agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução de licitações e contratos administrativos, sua atuação e vedações legais, bem como instituir/atualizar os valores pagos a título de gratificação aos agentes públicos que trabalharão diretamente no desempenho das funções essenciais à sua execução.

A necessidade da referida regulamentação se justifica com base na necessidade de distribuição interna de competências dentro da estrutura. O intuito da desconcentração administrativa é garantir a especialidade do serviço público a fim de dar maior força ao Princípio da Eficiência que consiste na necessidade de uma atuação estatal baseada em uma melhor atuação do agente público e uma melhor organização e estruturação por parte da administração pública, com o objetivo de produzir resultados positivos e satisfatórios às necessidades da sociedade.

O doutrinador HELY LOPES MEIRELLES, definiu o princípio da eficiência, como *“o que se impõe a todo o agente público de realizar suas atribuições com presteza, perfeição e rendimento profissional. É o mais moderno princípio da função administrativa, que já não se contenta em ser desempenhada apenas com legalidade, exigindo resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros”*, e acrescenta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
GABINETE DO PREFEITO**

que “o dever da eficiência corresponde ao dever da boa administração”... (MEIRELLES, 2002).

Feitas essas ponderações e, ciente de que o Projeto de Lei ora apresentado está em consonância com a legislação em vigor, estamos convictos de que Vossas Excelências saberão reconhecer a sua relevância, requeremos o apoio dos nobres Vereadores para aprovação da presente propositura.

Aproveitamos a oportunidade para reiterar aos Nobres Edis, os nossos sinceros protestos de elevado apreço.

É a justificativa.

GABINETE DO PREFEITO DE NOVA VENÉCIA-ES, 16 DE MARÇO DE 2023.


**ANDRÉ WILER SILVA FAGUNDES
PREFEITO**